

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

**¿Qué mensaje presentó esta lección?**

**Direcciones de correo electrónico y postal de los profesores.**

**Instrucciones para el estudiante para regresar el PDF**

- 1. Guarde el archivo PDF**
2. Copie la dirección del correo electrónico
3. Abra su aplicación de correo electrónico **seleccione “WRITE” (componer) y “PASTE” (pegar) la dirección del correo electrónico del instructor**
4. Seleccione el signo **“ATTACH” (ADJUNTAR),**
5. Seleccione el archivo de PDF guardado, abrirlo (automaticamente se pega a la aplicación del correo electrónico), Haga **”CLICK” y “SEND” (Enviar)**